

INDICE

1. Introduzione
2. Requisiti
3. Accesso Servizi Online
4. Gestione lettere di vettura
5. Tracking Spedizioni
6. Gestione Giacenza
7. Gestione Prese
8. Gestione Anagrafica
9. Richiesta Consumabili
10. Statistiche Utilizzo

1. Introduzione

MyBiz è il nuovo portale Sogetras per l'erogazione dei servizi on-line più affidabili, più rapidi, più sicuri. **Per l'abilitazione all'accesso ai vari servizi, è necessario fare richiesta scritta al commerciale di riferimento.**

2. Requisiti

L'accesso ai servizi on-line è disponibile da tutto il mondo attraverso l'indirizzo <https://mybiz.sogetras.it>

Gli unici requisiti sono:

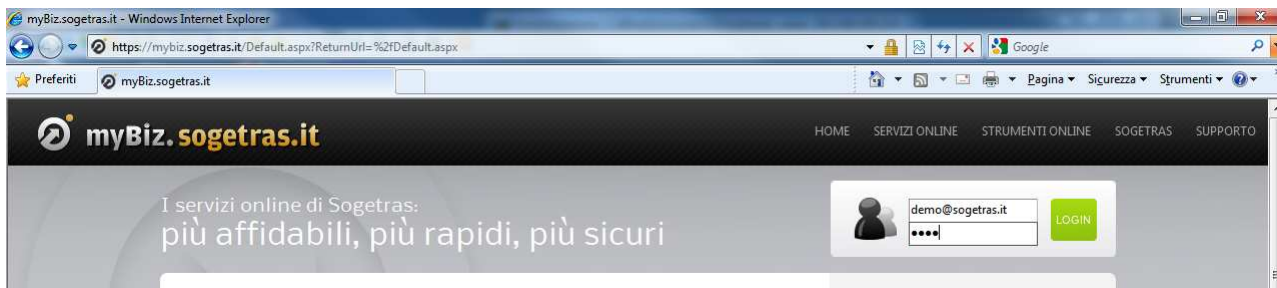
- Account e-mail attivo, che verrà utilizzato come User
- Internet Explorer (versione 8 o superiore), oppure Firefox (versione 3.6 o superiore)
- Adobe Acrobat Reader (lettore PDF gratuito, scaricabile da <http://get.adobe.com/it/reader/>)
- Accesso libero al sito <https://mybiz.sogetras.it>

3. Accesso Servizi Online

Per accedere ai servizi on-line è necessario autenticarsi. È possibile **provare** i servizi in **versione demo** accedendo con le seguenti credenziali:

Nome utente: demo@sogetras.it

Password: demo



Hai perso la password? Recupera le credenziali attraverso la procedura guidata:



Inserisci il tuo nome utente compreso di @
(esempio: demo@sogetras.it)
All'indirizzo indicato verrà inviata la password.

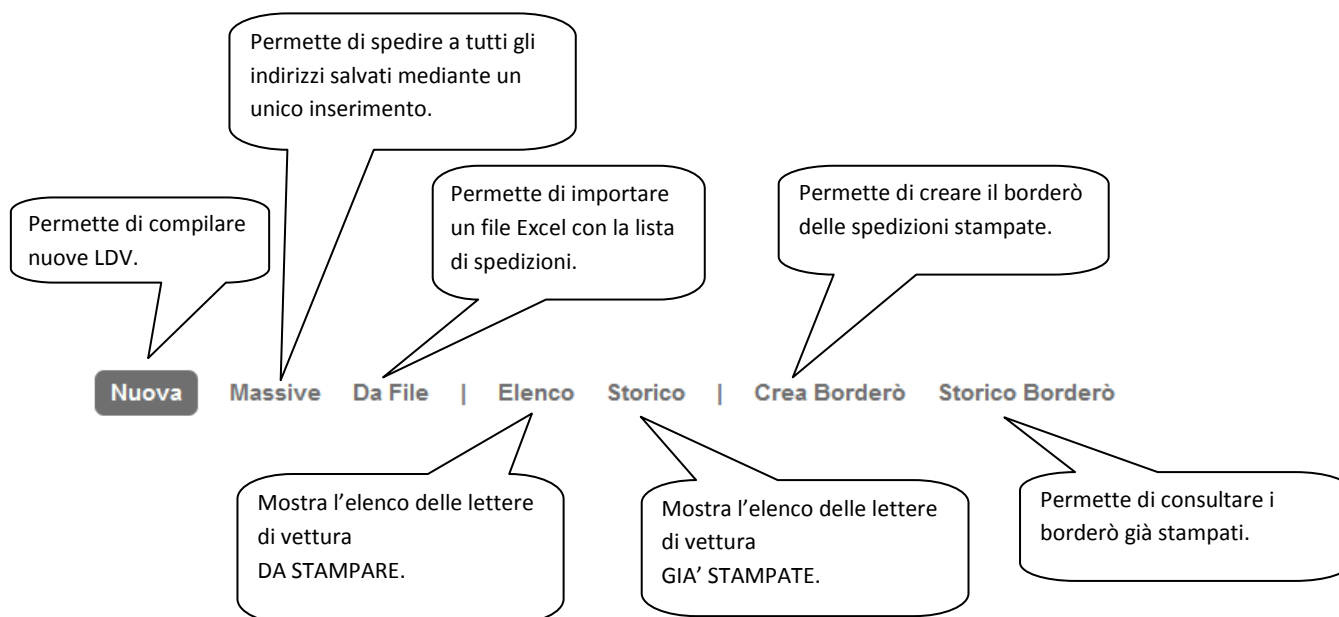
4. Gestione Lettera di Vettura

Subito dopo l'autenticazione, cliccare nel menu servizi online, poi su lettera di vettura e quindi su "Nuova lettera di vettura".



Nella pagina che si presenta, sarà possibile indicare le informazioni sulle spedizioni.

Ogni indirizzo destinatario indicato verrà salvato in una lista riservata all'account, e sarà disponibile per lo stesso account per tutte le successive LDV.



Nuova LDV

Dal menù "Nuova" è possibile inserire i dettagli della spedizione:

Nuova | Massive | Da File | Elenco | Storico | Crea Borderò | Storico Borderò

Permette di generare nuove lettere di vettura.

Cliente
64871 - TEST EDP SOGETRAS

Tipologia spedizione
Corriere NAZIONALE

Mittente
SO.GE.TRAS. S.p.A. - Via Fantoli, 28/6 - MILANO

Importo contrassegno **Abilita**
€ 0,00

Dati sulla spedizione

Data spedizione
08/10/2010

Colli
1

Peso

Rif. Mittente

Rif. Destinatario

Note

Id Plico / Flyer

Opzioni avanzate
Crea copie multiple per stessa destinazione
1

Destinatario

Acronimo

Ragione Sociale

Località

Cap **Provincia**

Indirizzo

Ultima inserita
08/10/2010 09:05: Banca - MILANO

Questo flag, permette di mantenere il valore per i successivi inserimenti in modo da non doverlo ripetere nel caso sia necessario stampare tante LDV.

La sezione destinatario permette di scegliere un destinatario precaricato, oppure di immettere nuovi valori (verranno memorizzati e resi disponibili per le successive spedizioni – anagrafiche private).

Dati sulla spedizione

Data spedizione
08/10/2010

Colli
1

Peso

Rif. Mittente

Rif. Destinatario

Note

Id Plico / Flyer

Opzioni avanzate
Crea copie multiple per stessa destinazione
1

Riferimento Mittente: campo ricercabile nel Tracking spedizioni

Riferimento Destinatario: utile per indicare un nominativo di riferimento

Note bolletta: note operative utili per la consegna

Ldv Plico/Flyers: per una vostra maggiore sicurezza, inserire il numero della Flyers

Permette di generare più LDV per lo stesso destinatario

Destinatario

Acronimo

Ragione Sociale

Acronimo: permette di aggiungere un valore per la ricerca rapida del destinatario (es. cod. agenzia, nom. Ridotto, ecc.)

Ragione Sociale

Banca

Caricamento...

banca
MPS CAPITAL SERVICES BANCA
IMPRESE
BANCA POPOLARE VERONA SPA
BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA
Banca
banca
BANCA POPOLARE VERONA SPA

Per ricercare un'anagrafica, digitare almeno tre lettere per iniziare la ricerca. Comparirà un menù a discesa che permette di scegliere un'anagrafica già memorizzata.

Località

Cap Provincia

Indirizzo

Dopo aver terminato l'inserimento di LDV, cliccare nel menù la voce "elenco".
Ci sarà la lista di tutte le lettere di vettura che devono ancora essere numerate e stampate.

Cliccando il pulsante "Conferma LDV Selezionate" verrà aperta una finestra pop-up con il pdf di tutte le bollette numerate.

ATTENZIONE: al termine della stampa di tutte le LDV, è **OBBLIGATORIO** stampare il Borderò, dalla funzione "Crea Borderò" (operazione necessaria per la corretta immissione dei dati di spedizione nel circuito informatico Sogetras).

Caricamento Massivo

Se avete necessità di spedire a tutti i destinatari (o parte di essi) memorizzati, con questa funzione basterà indicare i dati che sono uguali per tutte le LDV e selezionare i destinatari dalla lista presentata sotto.

Clicca qui per selezionare tutti i destinatari.

Nuova **Massive** Da File | Elenco Storico | Crea Borderò Storico Borderò


Lettere di generare nuove lettere di vettura massive.

Mittente: 64871 - TEST EDP SOGETRAS
Mittente: SO.GE.TRAS. S.p.A. - Via Fantoli, 28/6 - MILANO

Tipologia spedizione: Corriere NAZIONALE
Data spedizione: 05/10/2010
Colli: 1
Peso:

<input type="checkbox"/>	Ragione Sociale	Località	Indirizzo	Categoria
<input type="checkbox"/>	AGOS DUCATO SPA	MILANO (MI)	VIA BERNINA 7	
<input type="checkbox"/>	banca	TORINO (TO)	via gramsci, 7	
<input type="checkbox"/>	BANCA POPOLARE EMILIA ROMAGNA	MODENA (MO)	VIA ARISTOTELE, 192	
<input type="checkbox"/>	BANCA POPOLARE VERONA SPA	MODENA (MO)	VIA MONDATORA, 19	
<input type="checkbox"/>	MPS CAPITAL SERVICES MILANO	MILANO (MI)	VIA DANTE	
<input type="checkbox"/>	PIPPO SNC	BARBERINO DI MUGELLO (FI)	VIA DELLA LORA	
<input type="checkbox"/>	PLUTO SRL	MILANO (MI)	VIA DANTE	

[Inserisci in elenco](#)

 Condizioni generali di trasporto

Dopo aver scelto i destinatari ed aver compilato i campi comuni per tutte le LDV, cliccare sul pulsante "Inserisci in elenco".

A questo punto la lista verrà caricata nella sezione "Elenco".

Nuova **Massive** Da File | **Elenco** Storico | Crea Borderò Storico Borderò

[Conferma LDV selezionate](#)

Posizionarsi in questo menu e cliccare sul pulsante poterle stampare.

in basso a destra per

Successivamente alla stampa, se non è necessario inserire altre spedizioni, si può procedere a stampare il borderò, dal menù "Crea borderò".

ATTENZIONE: al termine della stampa di tutte le LDV, è **OBBLIGATORIO** stampare il Borderò, dalla funzione "Crea Borderò" (operazione necessaria per la corretta immissione dei dati di spedizione nel circuito informatico Sogetras).

Importazione da file

È possibile caricare un elenco di spedizioni comodamente da un file Excel.

Nuova Massive **Da File** | Elenco Storico | Crea Borderò Storico Borderò | Consumabili

Permette di generare nuove lettere di vettura importandole da file excel.

Data spedizione
22/07/2010

Importa file Excel Aggiorna

Cliente	Mittente	Destinatario	Colli	Peso	Contrass.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Nessun dato da visualizzare

Modello excel per l'importazione

Clicca qui per scaricare il modello Excel.

Inserisci in elenco

Per importare un file xls con le spedizioni, è sufficiente cliccare sul menù “Da File”, poi scegliere la data di spedizione e cliccare sul pulsante “Importa file Excel”.

Attenzione: la struttura base per importare il file Excel, è possibile scaricarla dal link in basso “Modello Excel per l’importazione”.

Appena caricato il file, verrà presentato l’anteprima nella lista.

Importa file Excel Aggiorna

Cliente	Mittente	Destinatario	Colli	Peso	Contrass.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	1	1	€ 10,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	1	10	€ 10,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	1	1	€ 10,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	1	1	€ 10,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	1	1	€ 10,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	2	2	€ 11,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	3	3	€ 12,00
6463	SO.GE.TRAS. S.p.A.	dest test	4	4	€ 13,00

Inserisci in elenco

Tutti i valori contenenti errori sono evidenziati con le righe rosse e saranno in cima alla lista.

Le righe in rosso presentano errori, per correggerli cliccare sull’apposita icona in corrispondenza del valore sbagliato e seguire le istruzioni a video in base al tipo di errore mostrato.

Appena sono stati risolti eventuali errori, cliccare il pulsante in basso “Inserisci in elenco”; un messaggio di conferma vi avviserà del corretto caricamento.

Data spedizione
22/07/2010

Lettere di Vettura inserite correttamente

Importa file Excel Aggiorna

Cliente	Mittente	Destinatario	Colli	Peso	Contrass.
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Nessun dato da visualizzare

Inserisci in elenco

A questo punto la lista verrà caricata nella sezione “Elenco”.

Nuova **Massive** Da File | **Elenco** Storico | Crea Borderò Storico Borderò

Conferma LDV selezionate

Posizionarsi in questo menu e cliccare sul pulsante

in basso a destra per poterle stampare.

Successivamente alla stampa, se non è necessario inserire altre spedizioni, si può procedere a stampare il borderò, dal menù “Crea borderò”.

ATTENZIONE: al termine della stampa di tutte le LDV, è OBBLIGATORIO stampare il Borderò, dalla funzione “Crea Borderò” (operazione necessaria per la corretta immissione dei dati di spedizione nel circuito informatico Sogetras).

Storico

Dal menù storico è possibile visualizzare tutte le lettere di vettura che sono state stampate. È possibile accedere rapidamente al tracking della spedizione oppure è possibile anche ristampare la lettera di vettura, selezionandola e poi cliccando su **Ristampa LDV selezionate** in basso.

Clicca qui per vedere i dettagli della LDV.

ve Da File | Elenco **Storico** | Crea Borderò Storico Borderò

di LDV già stampate. Da questa lista è possibile ristampare le LDV.

Esporta XLS Esporta TXT Aggiorna

<input type="checkbox"/>	Numero LDV	Data Spedizione	Mittente	Destinatario	Id Plico / Flyer	Colli	Peso	Borderò
>	DEMO0002460	07/10/2010	SO.GE.TRAS. S.p.A.			1	1,00	
▼	DEMO000245Q	07/10/2010	SO.GE.TRAS. S.p.A.	Studio Comm. BIANCHI		1	0,20	
<p>Mittente: SO.GE.TRAS. S.p.A. - Via Fantoli, 28/6 - 20100 MILANO (MI)</p> <p>Destinatario: Studio Comm. BIANCHI - - 20100 MILANO (MI)</p> <p>Tipo Spedizione: Servizio PONY</p> <p>Rif. Mittente:</p> <p>Rif. Destinatario: Dott. BIANCHI</p> <p>Note:</p>								
>	DEMO000244G	06/10/2010	SO.GE.TRAS. S.p.A.	MPS CAPITAL SERVICES MILANO		1	1,00	
>	DEMO0002436			MPS CAPITAL SERVICES BANCA IMPRESE		1	2,00	

Clicca qui per accedere direttamente al tracking di questa della LDV.

Borderò

Cliccare il pulsante nel menù “Crea Borderò”, per stampare il riepilogativo delle LDV utilizzate nella giornata per le spedizioni.
 Cliccare sul pulsante “Crea da LDV selezionate”, per creare il riepilogativo. Questa operazione permetterà di tenersi copia della lista delle spedizioni stampate; inoltre le spedizioni messe a borderò entreranno ufficialmente nel circuito Sogetras e verranno consegnate secondo contratto.

5. Tracking Spedizioni

Il servizio "Tracking Spedizioni" permette di effettuare la tracciatura delle vostre spedizioni del servizio espresso e bancario, è inoltre possibile avere la tracciatura del servizio prese. Scegliere l'apposito menù in base al tipo di tracciatura che si desidera effettuare.


Bancario

Utilizzare i filtri per affinare la ricerca.

Bancario Espresso Prese

Ricerca delle Spedizioni per servizio Bancario.

Filiale		Cliente	
<input type="text"/>		64871 - TEST EDP SOGETRAS	
Ragione Sociale		Agenzia	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data Ritiro	Anomalie	Tipo Documento	Seleziona
<input type="text"/>	Tutti	<input type="text"/>	500 Risultati

 Ricerca

Espresso

Utilizzare i filtri per affinare la ricerca.

Utilizza questi campi per tracciare le tue spedizioni utilizzando il tuo riferimento personalizzato concordato con la struttura IT.

Bancario **Espresso** Prese

Ricerca delle Spedizioni per il servizio Espresso.

Lettera di Vettura		Cliente	
<input type="text"/>		64871 - TEST EDP SOGETRAS	
Da Data	A Data	Presca	
04/09/2010	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Dest Località		Dest Ragione Sociale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Rif. Mittente		Mitt Ragione Sociale	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Rif. Mittente 2		Note Bolletta	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Stato	Seleziona	Identificativo Servizio Accessorio	
Tutti	500 Risultati	<input type="text"/>	

 Ricerca

Prese

Il servizio tracking prese vi permette di tenere monitorate le richieste di ritiro effettuate. Mediante gli appositi filtri è possibile ricercare la presa anche senza conoscere il numero di prenotazione.

Bancario Espresso **Prese**

Ricerca delle Prese.

Lettera di Vettura <input type="text"/>	Cliente 64871 - TEST EDP SOGETRAS ▼	
Da Data Ritiro 04/09/2010 	A Data Ritiro <input type="text"/> 	Presenza <input type="text"/>
Dest Località <input type="text"/>	Dest Regione Sociale <input type="text"/>	
Rif. Mittente <input type="text"/>	Mitt Regione Sociale <input type="text"/>	
Filiale Affidato <input type="text"/>	Seleziona 500 Risultati ▼	

6. Gestione Giacenza

Nel caso in cui la vostra spedizione risulti in giacenza, oltre ad essere avvisati via e-mail, avrete la possibilità di gestire la giacenza direttamente via web ed in qualsiasi momento della giornata.

Dal pannello elenco, mediante gli appositi filtri, potrete ricercare la giacenza da gestire:

Elenco **Giacenza**

Elenco delle Lettere Di Vettura in Giacenza.

Tipologia di Giacenze Giacenze Aperte		Cliente 64871 - TEST EDP SOGETRAS	
Da Data Spedizione 04/09/2010	A Data Spedizione	Da Data Giacenza	A Data Giacenza
Dest Ragione Sociale		Dest Indirizzo	
Rif Mittente		Lettera di Vettura	

Ricerca

Oppure potrete ricercarla direttamente dal numero di giacenza se lo conoscete:

Elenco **Giacenza**

Ricerca subito la tua giacenza online

Immetti il codice della giacenza



Appena identificata la giacenza da gestire, potrete scegliere di riconsegnare la spedizione oppure riconsegnare ad altro indirizzo destinatario oppure restituire al mittente (seguire le indicazioni a video, secondo la motivazione di giacenza).

7. Gestione Prese

La gestione prese vi permette di prenotare un ritiro in modo semplice ed immediato.

Se avete già una lettera di vettura potrete indicarla nell'apposito campo, verranno compilati automaticamente tutti i campi che già sono presenti nella vostra LDV.

Gestione Prese

Benvenuto
utente demo
modifica il tuo account

ESCI

Prenota

Permette di creare una richiesta di ritiro.

Cliente
64871 - TEST EDP SOGETRAS

Lettera di vettura

Richiedente Nome
utente demo

Richiedente EMail
demo@sogetras.it

Dati sul ritiro

Data ritiro
04/10/2010

Colli
1

Peso

Note

Orario

Inserendo il numero di LDV verranno compilati automaticamente i campi già presenti nella LDV cartacea.

A questo indirizzo mail verrà inviata la conferma di prenotazione del ritiro.

I campi relativi al mittente e destinatario, vengono memorizzati automaticamente in modo da non doverli reinserire la volta successiva. Per richiamarli è sufficiente digitare le prime tre lettere della ragione sociale (per modificarle, vedere la sezione "Gestione Anagrafica").

8. Gestione Anagrafica

Attraverso la gestione anagrafica, è possibile personalizzarsi una lista di destinatari.

Generica

L'anagrafica generica è un'anagrafica condivisa per tutti gli utenti facenti parte dello stesso codice cliente. È possibile modificare o annullare un'anagrafica precedentemente salvata o importata.
ATTENZIONE: le modifiche apportate alle anagrafiche generiche saranno visibili a tutti gli utenti facenti parte dello stesso codice cliente.

Generica | Da File | Privata

Gestione dell'anagrafica generica dei clienti.

Cliente

Esporta XLS Esporta TXT Aggiorna

Ragione Sociale	Località	Indirizzo	Acronimo	Rif. Destinatario
<input type="text" value="banca"/>	<input type="text" value="TORINO (TO)"/>	<input type="text" value="via gramsci, 7"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Per aggiungere un'anagrafica, è possibile farlo importando un file oppure spostandolo dall'anagrafica privata.

Da File

È possibile caricare una lista di anagrafiche semplicemente compilando un file Excel, partendo dal modello base scaricabile da link in basso.

Generica | **Da File** | Privata

Permette di inserire nuovi destinatari generici importandoli da file Excel scaricabili

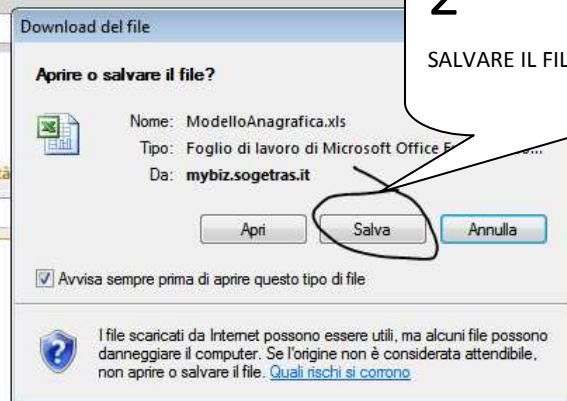
1

SCARICA DA QUI IL MODELLO PER IMPORTARE LE ANAGRAFICHE.


 [Modello excel per l'importazione](#)

2


SALVARE IL FILE SUL PC.




Aprire il file appena salvato e compilarlo seguendo le indicazioni presenti nel foglio “Legenda” del file Excel.

Appena il modello è stato compilato cliccare il pulsante  scegliere il file e cliccare su importa.

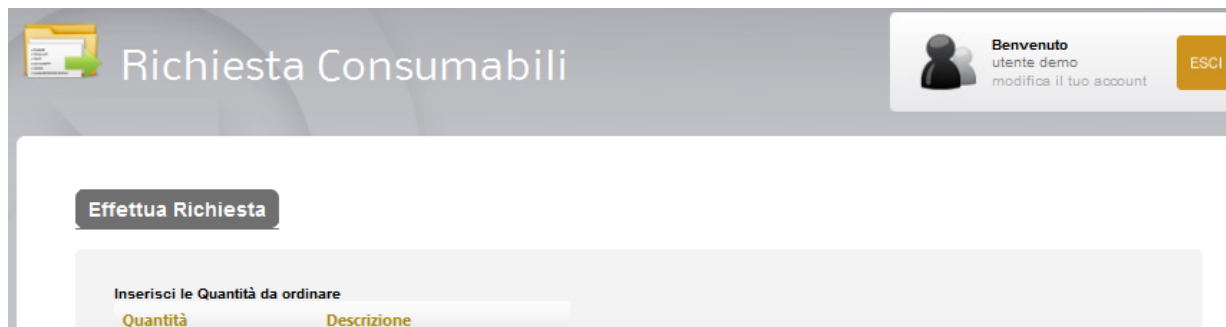
Verrà caricata la lista di anagrafiche nella lista.

Le righe in rosso presentano errori, per correggerli cliccare sull'apposita icona  in corrispondenza dell'indirizzo sbagliato e seguire le istruzioni a video in base al tipo di errore mostrato.

Quando tutti gli errori sono stati risolti, cliccare sul pulsante  .

9. Richiesta consumabili

Da questa sezione è possibile fare richiesta di invio consumabili secondo quanto stabilito dal contratto (contattare il proprio riferimento commerciale per maggiori informazioni).



The screenshot shows the 'Richiesta Consumabili' (Request Consumables) page. At the top left, there is a folder icon and the title 'Richiesta Consumabili'. On the top right, a user profile section displays 'Benvenuto utente demo' and 'modifica il tuo account', with an 'ESCI' (Logout) button. Below the header, a dark button labeled 'Effettua Richiesta' is visible. The main content area features a light gray box with the instruction 'Inserisci le Quantità da ordinare' and a table with two columns: 'Quantità' and 'Descrizione'.

10. Statistiche Utilizzo

Le statistiche permettono di conoscere in tempo reale il numero di spedizioni (oppure Borderò) effettuate nell'anno scelto e secondo il codice cliente scelto.



Statistiche di utilizzo

 **Benvenuto**
utente demo
[modifica il tuo account](#)

[ESCI](#)

Spedizioni Effettuate**Bordero Effettuati**

Rappresenta il totale delle spedizioni effettuate nei vari mesi dell'anno selezionato

Seleziona il cliente

64871 - TEST EDP SOGETRAS

Seleziona l'anno

2010

Effettuata la scelta, verrà mostrato un grafico a istogrammi:

